

## REGULAMIN KLUBU GYM & FIT ZONE

P.H.U MAKPOL Sp.j. Mazurkiewicz, Koziarska

ul. Kościuszki 10, 24-300 Opole Lubelskie

### § 1 ZASADY OGÓLNE

1. Korzystanie z usług Klubu Gym & Fit Zone jest możliwe po zapoznaniu się z poniższym regulaminem Klubu.

2. Klub Gym & Fit Zone, zwany dalej Klubem jest administrowany przez P.H.U. MAKPOL Sp.j Mazurkiewicz, Koziarska, adres: 24-300 Opole Lubelskie, ul. Kościuszki 10, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000104558, Sąd Rejonowy w Lublinie VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer NIP: 717-159-33-70, REGON 431199054, zwaną dalej Spółką.

3. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług oraz uczestnictwa w Klubie.

4. Cennik określa aktualnie obowiązujące ceny na świadczone usługi w Klubie.

### § 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W KLUBIE

#### 1. PRAWO WSTĘPU – CZŁONKOSTWO – KARNETY

1) Członkiem Klubu (dalej jako Członek Klubu albo Klient) może zostać każda osoba pełnoletnia. Osoby poniżej 18 roku życia mogą zostać członkami Klubu, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.

2) Każdy Członek Klubu otrzymuje imienny karnet, który zobowiązany jest okazywać przy wejściu; karnetem może się posługiwać tylko jego właściciel.

3) W ramach członkostwa Klub zapewnia bezpłatną opiekę i porady

instruktorów, za wyjątkiem dodatkowo płatnych treningów personalnych.

4) Jeżeli karnet nie został w pełni wykorzystany przed upływem terminu ważności, nie ma możliwości jego przedłużenia.

5) Klub zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za duplikat zgubionego lub zniszczonego karnetu zgodnie z cennikiem.

6) Po wejściu na teren Klubu każdy Klient zobowiązany jest do pozostawienia w Recepcji swojego karnetu (w przypadku karnetu wielokrotnego wejścia), w zamian za co otrzymuje kluczyk do osobistej szafki w szatni klubowej.

7) Przed opuszczeniem Klubu należy odebrać swój karnet i zwrócić do Recepcji kluczyk do szafki. W przypadku nie oddania kluczyka lub jego zagubienia Klub pobiera opłatę w wysokości 50 zł w związku z koniecznością wymiany zamka na nowy.

## 2. OCHRONA ZDROWIA CZŁONKÓW KLUBU

1. Kierownictwo Klubu zaleca, aby każda osoba, która chce zostać Członkiem Klubu, skonsultowała się przed rozpoczęciem zajęć z lekarzem, w celu ustalenia, czy nie ma medycznych przeciwwskazań do korzystania z wybranych przez siebie zajęć ruchowych.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Klubie przez osoby z jakimikolwiek dolegliwościami zdrowotnymi oraz kobiety w ciąży jest konsultacja z lekarzem, w wyniku której osoba uzyska zgodę na uczestnictwo w zajęciach w Klubie.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu klienta, powstały w wyniku nie przestrzegania wskazówek i zaleceń instruktorów oraz zatajenia swojego stanu zdrowia.

### 3.SPOSÓB POSTĘPOWANIA W KLUBIE

- 1) Na terenie Klubu należy poruszać się wyłącznie w stroju sportowym i czystym obuwiu zmiennym. Wejście na salę, gdzie odbywają się ćwiczenia, w brudnym obuwiu, skutkuje powstaniem po stronie Klienta obowiązku posprzątania po sobie.
- 2) Odzież wierzchnią i obuwiu należy zostawić w osobistej szafce w szatni klubowej, do której klucz należy pobrać w Recepcji, zaś w zamian pozostawić karnet.
- 3) Zakazane jest korzystanie z usług Klubu przez osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
- 4) Zabrania się wnoszenia oraz spożywania na terenie Klubu narkotyków, sterydów, alkoholu, tytoniu oraz środków odurzających.
- 5) Klub zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na teren Klubu każdej osoby, której zachowanie uznane zostanie za nieodpowiednie.
- 6) Na terenie Klubu istnieje bezwzględny zakaz handlu alkoholem, narkotykami, środkami odurzającymi i sterydami.
- 7) Każdy Klient Klubu ma obowiązek przestrzegać wszystkich zaleceń i uwag instruktorów oraz personelu Klubu, a w szczególności dostosować się do wymogów zawartych w regulaminie.
- 8) Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć należy dokładnie zapoznać się z regulaminem.
- 9) Podczas zajęć ruchowych obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy.
- 10) Każdy członek Klubu ma obowiązek używania osobistego ręcznika w czasie treningu.

#### 4. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH

- 1) Na wszystkie zajęcia grupowe prowadzone w Klubie obowiązuje rezerwacja.
- 2) Rezerwacja obowiązuje również w przypadku karnetów OPEN.
- 3) Rezerwacja zajęć jest możliwa osobiście lub telefonicznie do momentu wyczerpania limitu wejść. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach grupowych mają klienci, którzy dokonali wcześniejszej rezerwacji.
- 4) Odwołanie lub zmiana terminu zajęć możliwa jest nie później niż jeden dzień przed deklarowanym terminem zajęć.
- 5) W przypadku nie odbycia się zajęć Klient będzie mógł je odbyć w innym, dogodnym dla siebie terminie.
- 6) Członek Klubu może uczestniczyć tylko w tych zajęciach, do których upoważnia go zakupiony karnet.
- 7) W przypadku próby uczestniczenia w zajęciach, na które Klient nie ma wstępu z powodu braku karnetu, Klient może zostać wykluczony z Klubu.

#### 5. KARNETY

- 1) Klub nie dokonuje zwrotu zakupionego karnetu.
- 2) Zamiana karnetu jest możliwa jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem Klubu oraz po okazaniu fiskalnego paragonu zakupu.
- 3) Nie ma możliwości zamiany przez Klienta częściowo wykorzystanego karnetu na inny, nowy karnet.
- 4) Nie przewiduje się możliwości zwrotu pieniędzy za częściowo niewykorzystany karnet.

## 6. ORGANIZACJA PRACY KLUBU

- 1) Klub Gym & Fit Zone jest czynny codziennie w godzinach:
  - a) poniedziałek-piątek 8:00-22:00,
  - b) sobota - niedziela 10:00-20:00,
- 2) Klub nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Klub ma prawo odwołania zajęć grupowych, jeżeli na zajęciach nie będzie minimum 5 osób.
- 4) W przypadku prac remontowych, modernizacyjnych lub awarii, Klub zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i przeniesienia ich na inny termin.
- 5) Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w szafkach, które nie zostały odpowiednio zabezpieczone, jak również za rzeczy pozostawione w innych miejscach Klubu.
- 6) Rzeczy pozostawione w Klubie będą usuwane pod koniec dnia pracy.

## 7. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykluczenie Klienta z Klubu w trybie natychmiastowym może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) nieprzestrzegania obowiązującego Regulaminu.
  - b) korzystania z innych zajęć niż te, do których upoważnia zakupiony karnet.
  - c) udostępnienia karnetu osobie trzeciej nie będącej właścicielem karnetu.
2. Wykluczenie z Klubu polega na anulowaniu ważności karnetu bez prawa rekompensaty.
3. O wykluczeniu decyduje Spółka, natomiast Klientowi przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji.

## 8. ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest P.H.U. MAKPOL Sp.j. Mazurkiewicz, Koziarska ul. Kościuszki 10, 24-300 Opole Lubelskie.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest 23 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji usługi (umowy) przez Administratora. Ponadto Administrator przetwarza dane osobowe, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jeżeli jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności Klienta.

Za prawnie usprawiedliwiony cel uważa się w szczególności marketing bezpośredni własnych produktów lub usług oraz dochodzenie przez Administratora roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Klub zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o Klientach, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w ustawie o ochronie danych osobowych.

4. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie danych Klientów, jak również ich upublicznianie bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta.

5. Klub zastrzega sobie prawo informowania o fakcie zawarcia umowy świadczenia usług na rzecz Klienta.

6. Klient, podpisując zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celach służących świadczeniu przez Klub usług, informowaniu o zmianach i nowościach oraz wystawianiu dowodów księgowych.

7. Klient, który wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych został poinformowany o celu oraz zakresie przetwarzania danych przez Klub, prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania, uprawnieniach do żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikających z art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

8. Klub zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta i nie udostępniania tych danych innym podmiotom, a także do ich wykorzystywania wyłącznie w celach wymienionych w niniejszym Regulaminie.

#### 9. SPOSOBY I TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG

1. Skargi i reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Klub, Klient ma prawo złożyć w formie pisemnej albo z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail pod adres: kontakt@gymandfitzone.pl

2. Rozpatrzenie skargi lub reklamacji następuje w terminie 14 dni od daty wpływu, a odpowiedź jest przekazywana Klientowi w sposób i na adres przez niego wskazany.

3. W sprawach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej niż do 30 dnia od dnia wpływu. Klub powiadomi Klienta o tym fakcie na piśmie, z podaniem przyczyn opóźnienia oraz wyznaczy nowy termin do rozpatrzenia skargi.

5. Gdy Klient nie zgadza się z ostatecznym sposobem rozpatrzenia reklamacji, ma prawo wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie obowiązków na skutek okoliczności, które zostały wywołane przyczyną zewnętrzną, mają charakter nadzwyczajny i są niemożliwe do przewidzenia (np. katastrofa, epidemia, siła wyższa).
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie zajęć spowodowanych nagłą przyczyną zewnętrzną polegającą na braku prądu, wody lub ogrzewania. W takim przypadku Klienci mogą skorzystać z zajęć w innym terminie.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub częściową realizację usługi, jeżeli jest to wynikiem zastosowania właściwej regulacji prawnej, uchwały, decyzji administracyjnej lub następstw wydania, wprowadzenia, uchylenia bądź zmiany regulaminów, uchwał, decyzji, zwyczajów lub odpowiednich przepisów.
4. Klub ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 r.